



METTRE EN PLACE UNE DEMARCHE BUDGETAIRE

Durée : 2 Jours

PUBLIC : *Aucun pré-requis :*

.Les responsables comptables, comptables et contrôleurs de gestion qui souhaitent maîtriser les techniques d'élaboration et de suivi des budgets

.Les dirigeants, chefs d'entreprise qui souhaitent superviser leur processus budgétaire et se servir des budgets comme outil de prévision et de pilotage de leur activité

OBJECTIFS

- ➔ Maîtriser le processus et la construction budgétaire
- ➔ Faire du budget un outil de prévision efficace et de pilotage de votre activité

METHODOLOGIE

- Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques ayant un fort impact opérationnel et une approche personnalisée pour chaque participant
- Formation très active afin que les participants soient vraiment opérationnels à l'issue de la formation et disposent de pistes pour mettre en place ou évaluer leur propre procédure budgétaire. Il est recommandé de se munir de ses états comptables et financiers pour travailler sur son cas personnel.
- Cas pratiques :
 - ✗ nombreux exercices d'entraînement pour s'approprier les techniques d'élaboration des différents budgets, pour apprendre à établir des prévisions de qualité. Cette méthodologie sera transposable à chaque entreprise participante.
 - ✗ apprendre à mesurer et à interpréter les écarts entre budget et réalisations afin d'améliorer la réactivité dans les prises de décisions
 - ✗ intégrer par le biais d'un cas pratique l'articulation plan / budget / contrôle
 - ✗ cas de synthèse : élaboration des budgets d'une entreprise, suivi, calcul et analyse des écarts
 - ✗ cas pratique permettant d'étudier comment améliorer la productivité et la rentabilité d'une entreprise grâce à l'analyse des écarts entre prévisions / réalisations
 - ✗ évaluation de la procédure budgétaire de chaque participant ou piste de mise en place
- Les participants recevront le support de cours avec les exercices et leurs corrigés
- Conseils pratiques et méthodologiques

Tous les programmes sont modifiables pour être adaptés à vos besoins propres

METTRE EN PLACE UNE DEMARCHE BUDGETAIRE

PROGRAMME :

● LES ETAPES DE LA PROCEDURE BUDGETAIRE

- ◆ Définition et rôle des budgets
- ◆ Présentation des différentes étapes de la procédure budgétaire

● COMMENT ELABORER LES DIFFERENTS BUDGETS ET LES CONSOLIDER ?

- ◆ Maîtriser les techniques de prévisions et savoir mettre en forme les différents types de budgets :
 - Les budgets opérationnels ou budgets d'exploitation : le budget des ventes, le budget des frais de distribution, le budget de production, le budget des approvisionnements et des stocks
 - Les budgets d'investissements
 - Le budget des frais généraux
 - Le budget de trésorerie
- ◆ La consolidation des différents budgets

● FAIRE DU BUDGET UN OUTIL DE PREVISION EFFICACE ET DE PILOTAGE

- ◆ Les étapes du contrôle budgétaire : le calcul des écarts entre réalisations et budgets, l'identification des causes des écarts, la mise en place d'actions correctives, l'ajustement des prévisions
- ◆ Les écarts sur résultats et marges
- ◆ Les écarts sur coûts
- ◆ Le contrôle du plan de trésorerie
- ◆ Les limites du processus budgétaire

**La formation sera adaptée à vos spécificités.
Les exemples et exercices pourront être basés sur vos propres
documents comptables.**