



# **SAVOIR CRÉER SON TABLEAU DE BORD : OUTIL DE PILOTAGE ET D'AIDE A LA DECISION INDISPENSABLE**

**Durée : 1 Jour**

## **PUBLIC : *Aucun Pré-requis***

*.Les responsables comptables, comptables et contrôleurs de gestion qui souhaitent maîtriser les techniques d'élaboration des tableaux de bord opérationnels et stratégiques*

*.Les dirigeants et chefs d'entreprise qui souhaitent mettre en place leur tableau de bord, outil de pilotage et d'aide à la décision.*

## **OBJECTIFS**

- ◆ Etre capable de créer et de mettre en place son ou ses tableaux de bord
- ◆ Disposer d'un outil de pilotage et d'aide à la décision adapté à l'entreprise, réactif et non centré exclusivement sur les données comptables et financières

## **METHODOLOGIE**

- Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques ayant un fort impact opérationnel et une approche personnalisée pour chaque participant
- Formation très active afin que les participants soient vraiment opérationnels à l'issue de la formation et disposent de pistes concrètes pour mettre en place ou améliorer leurs propres tableaux de bord. Il est recommandé de se munir de ses états comptables et financiers pour travailler sur son cas personnel.
- Remise d'un dictionnaire des principaux indicateurs des tableaux de bord
- Cas pratiques :
  - ✗ nombreux exercices d'entraînement pour trouver les indicateurs les plus pertinents selon les cas
  - ✗ exercice ayant pour objet de bâtir un tableau de bord stratégique et un tableau de bord opérationnel. Soit un cas sera proposé soit nous pourrons travailler sur les tableaux de bord des participants.
  - ✗ évaluation de la démarche d'élaboration et d'exploitation des tableaux de bord de chaque participant
- Les participants recevront le support de cours avec les exercices et leurs corrigés
- Conseils pratiques et méthodologiques

**Tous les programmes sont modifiables pour être adaptés à vos besoins propres**

# **SAVOIR CRÉER SON TABLEAU DE BORD**

## **PROGRAMME :**

### **● PRESENTATION GENERALE DES TABLEAUX DE BORD**

- ◆ Définition et objectifs du tableau de bord
- ◆ Définition des indicateurs

### **● NECESSITE ET CARACTERISTIQUES DES TABLEAUX DE BORD**

- ◆ Pourquoi mettre en place un tableau de bord ?
  - un outil d'aide à la décision : le tableau de bord fournit les informations synthétiques et utiles qui permettent de se poser les bonnes questions
  - un outil de communication interne et externe
- ◆ Les caractéristiques auxquelles doit répondre un tableau de bord afin d'être utile, utilisable et utilisé
- ◆ Les deux types de tableaux de bord : stratégique et opérationnel

### **● COMMENT CONSTRUIRE SON TABLEAU DE BORD ?**

- ◆ Les principes de constructions
- ◆ Les étapes de la construction du tableau de bord :
  - identification des étapes clés de l'activité
  - détermination des objectifs
  - définition des critères de maîtrise permettant d'atteindre les objectifs
  - choix des indicateurs
  - mise en forme du tableau de bord

### **● COMMENT EXPLOITER SON TABLEAU DE BORD ?**

- ◆ Connaître votre capacité à atteindre vos objectifs
- ◆ Identifier les actions correctives à mettre en œuvre : actions préventives, curatives ou palliatives
- ◆ Suivre la mise en œuvre de ces actions
- ◆ Ajuster ses prévisions

**La formation sera adaptée à vos spécificités.  
Les exemples et exercices pourront être basés sur vos propres documents comptables.**